



SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA VUKOVARA

GODINA XXII

Vukovar, 9. veljače 2022.

Broj 2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

R J E Š E N J E **o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća** **Grada Vukovara**

I

Krešimir Raguž iz Vukovara Đakovačka 15, izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vukovara iz reda predstavničke manjine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/15
URBROJ: 2196-1-01-22-3
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 11. stavka 6. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 3/11, 3/13, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst i 3/21) Predsjednik Gradskog vijeća Grada Vukovara 4. veljače 2022., donosi

ODLUKU

I

David Vlajčić potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Vukovara iz reda predstavničke većine određuje se za potpredsjednika koji zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/21-01/15
URBROJ: 2196-1-01-22-4
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 129. stavka 3. i stavka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) Gradsko vijeće na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

ODLUKU

I.

Grad Vukovar daje jamstvo trgovačkom društvu Tehnoston d.o.o. Vukovar za dugoročno zaduženje kod poslovne bake KentBank d.d. na iznos od 5.000.000,00 kuna za kredit za trajna obrtna sredstva po sljedećim uvjetima:

- Način otplate: 60 jednakih mjesečnih anuiteta,
- Kamatna stopa: 3M NRS2 + 2,94 p.p. min. 3% godišnja, promjenjiva,
- Krajnji rok dospijeća: 30.06.2027.g.
- Naknada za odobrenje i korištenje: 0,30% od iznosa odobrenog kredita ili minimalno 1.500,00 kuna, jednokratno,
- Instrumenti osiguranja:
 - o zadužnica trgovačkog društva Tehnoston d.o.o.,
 - o zadužnica Grada Vukovara,
 - o zgrada toplane, Olajnica 18A, Vukovar, zk.ul. 9430, kč.br. 1705/6.

II.

Gradonačelnik Grada Vukovara podnijeti će zahtjev Ministarstvu financija za dobivanje suglasnosti za davanje jamstva trgovačkom društvu Tehnoston d.o.o. Vukovar za zaduženje po uvjetima iz čl.1. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva financija i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 403-02/22-01/1
URBROJ: 2196-1-01-22-3
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju odredbe članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) i članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici održanoj 4. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u vlasništvu Grada Vukovara, upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Vukovaru kao Bokokotorska livada, upisana na k.č. br. 47 u zk. ul. br. 2714 k.o. Borovo naselje, budući da je došlo do trajnog prestanka potrebe korištenja predmetne nekretnine kao ceste.

II.

Ova Odluka dostavit će se nadležnom Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Vukovaru, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz točke I. ove Odluke.

III.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i imovinu Grada Vukovara.

IV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/21-01/20
URBROJ: 2196-01-01-22-7
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju čl. 15. stavka 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj: 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21) te sukladno točki 2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja Urbanog područja Vukovar za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja Urbanog područja Vukovar za financijsko razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: Strategija) i pripadajućih provedbenih akata Strategije (Akcijski plan za provedbu Strategije i Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan Strategije) te provedba svih pripremnih i popratnih aktivnosti vezanih za izradu i donošenje Strategije.

Članak 2.

Strategija razvoja Urbanog područja temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioriteti razvoja urbanog područja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 302-02/21-01/3
URBROJ: 2196-1-01-22-41
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. stavak 1. točka 4. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 5. sjednici održanoj 04. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu

Članak 1.

Odluka o izvršavanju proračuna Grada Vukovara za 2022.g. (Službeni vjesnik Grada Vukovara broj 9/21) mijenja se na način da se u:

- članku 6. stavku 2. broj 43. zamjenjuje brojem 45., te
- članku 19. stavku 2. broj 90. zamjenjuje se brojem 121.

Članak 2.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi: „Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunski korisnik čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Grada.“

Stavak 2. mijenja se i glasi: „Gradsko vijeće može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i proračunskom korisniku čiji je osnivač. Grad je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.“

Iza stavka 2. dodaju novi stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

(3) „Zahtjev za odobravanje suglasnosti za zaduživanje i/ ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili proračunskog korisnika putem Upravnog odjela za financije i nabavu.“

(4) „Zahtjev sadrži obrazloženje potrebe za zaduženjem, odluku o odabiru ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima.“

(5) „Grad će u 2022.g. dati jamstvo za dugoročno kreditno zaduženje trgovačkom društvu Tehnostan d.o.o. Vukovar u iznosu do 5.000.000,00 kuna glavnice kredita, uvećano za kamate i naknade, radi nabave trajnih obrtnih sredstava.“

(6) „Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po osnovi danih jamstava Grada na kraju 2022.g. iznosit će 4.533.029,23 kuna.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 7.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/1
URBROJ: 2196-1-01-22-8
Vukovar, 04. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 2. (b) u svezi članka 5. stavka 5. Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika (Službeni list Europske unije L 315/1), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32., stavka 1., točke 26. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19-Odluka USRH broj U-II-1818/2016 i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se sljedeće:

- da javni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području grada Vukovara predstavlja djelatnost od javnog interesa te je Grad Vukovar dužan osigurati trajno i neprekinuto obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na svom području;
- da je usluga obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu od iznimnog značaja za krajnje korisnike, a osobito za sljedeće kategorije građana: studenti, učenici, umirovljenici);
- da s danom 27. siječnja 2022. godine prestaje važiti koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara;
- da je Grad Vukovar u tijeku postupka dodjeljivanja koncesije javnog prijevoza putnika na području grada Vukovara, koji postupak iz objektivnih razloga ne može biti okončan do isteka postojećeg ugovora o koncesiji;
- da bi prekid pružanja usluge koja se pruža na temelju predmetne koncesije ugrozio zakonom zaštićena prava korisnika usluge;
- da nije moguće nedvojbeno predvidjeti trenutak okončanja postupka davanja koncesije zbog mogućnosti ulaganja pravnih lijekova na Odluku o davanju koncesije ili poništenju koji zaustavljaju tijek postupka te neizvjesnosti trajanja i ishoda žalbenog postupka pred nadležnim drugostupanjskim tijelom, a što sve predstavlja činjenice i okolnosti na koje nije moguće utjecati;
- da postoji neposredan rizik nastanka prekida usluge javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području grada Vukovara te su ispunjene pretpostavke za primjenu članka 5. stavka 5. Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika.

II.

Određuje se izvanredna mjera osiguranja obavljanja javne usluge prijevoza putnika na području grada Vukovara izravnim ugovaranjem usluge javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području grada Vukovara s dosadašnjim koncesionarom Slavonija bus d.o.o., Novi Grad 26a, 35221 Velika Kopanica pod istim uvjetima koji su utvrđeni Ugovorom o koncesiji za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara (KLASA: UP/I-340-01/20-01/1, URBROJ: 2196/01-02-21-26 od 27. siječnja 2021. godine, Dodatku Ugovora o koncesiji KLASA: UP/I-340-01/20-01/1, URBROJ: 2196/01-02-21-37 od 10. ožujka 2021. godine), do dana primjene novog ugovora o koncesiji za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Vukovara, odnosno do početka obavljanja predmetne komunalne usluge na drugi način

predviđen odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, ali ne duže od 2 godine od dana sklapanja ugovora o izvanrednoj mjeri.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vukovara na sklapanje ugovora iz točke II. ove Odluke.

IV.

Ovlašćuju se upravni odjeli Grada Vukovara za provedbu i nadzor nad izvršenjem ove Odluke sukladno svojim nadležnostima.

V.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Vukovara.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 340-01/21-01/1
URBROJ: 2196-1-01-22-20
U Vukovaru, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“, broj 147/2021), točke 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“, broj 147/2021), članka 31. stavka 1. i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 - pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka USRH i 3/20), Gradsko vijeće Grada Vukovara je na 5.sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donijelo

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Vukovara u 2022. godini za:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II.

Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini („Narodne novine“, broj 147/2021) utvrđena su bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Vukovara za 2022. godinu.

III.

U Proračunu Grada Vukovara, za 2022. godinu, osiguravaju se sredstva koja predstavljaju minimalni financijski standard za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara u ukupnom iznosu od: **8.362.961,00** kunu (Tablica 1.).

Tablica 1. Minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Vukovara

Minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Vukovara	Iznos
Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	7.385.557,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	977.404,00
Ukupno	8.362.961,00

IV.

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje planiraju se u ukupnom iznosu od: **7.385.557,00** kuna (Tablica 2.).

Tablica 2. Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	Iznos
Materijalni i financijski rashodi	6.936.235,50
Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje	351.316,42
Neraspoređena sredstva	98.005,08
Ukupno	7.385.557,00

V.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola financirat će se na temelju:

- materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole,
- financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole,
- materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima.

VI.

Materijalni rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole su naknade za:

- službena putovanja (3211),
- stručno usavršavanje zaposlenika (3213),
- ostale naknade troškova zaposlenima (3214),
- uredski materijal i ostale materijalne rashode (3221),
- sitni inventar i auto gume (3225),
- službenu, radnu, zaštitnu odjeću i obuću (3227),
- usluge telefona, pošte i prijevoza (3221),
- usluge promidžbe i informiranja ((3233),
- komunalne usluge (3234),
- zakupnine i najamnine (3235),

- računalne usluge (3238),
- ostale usluge (3239),
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (3241),
- reprezentaciju (3293),
-
- lanarine i norme (3294),
- pristojbe i naknade (3295),
- ostale nespomenute rashode poslovanja (3299).

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole su:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa (3431),
- zatezne kamate (3433),
- ostali nespomenuti financijski rashodi (3434).

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole su broj učenika, broj razrednih odjela i broj školskih zgrada, a mjerila su prosječne kalkulatívne cijene i to:

- po učeniku 40,00 kuna mjesečno,
- po razrednom odjelu 100,00 kuna mjesečno,
- po školi 4.000,00 kuna mjesečno (osim OŠ Josipa Matoša kojoj se određuje mjesečni iznos od 6.000,00 kuna zbog manjeg broja učenika),
- po glazbenoj školi pri OŠ Dragutina Tadijanovića 1.000,00 kuna mjesečno,
- po područnoj školi 500,00 kuna mjesečno.

Na temelju kriterija i mjerila određuju se mjesečni iznosi namijenjeni za financiranje materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole (Tablica 3.).

Tablica 3. Materijalni rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole

Osnovna škola	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj školskih zgrada	Mjesečni iznos	Godišnji iznos
Antuna Bauera	317	22	3	19.880,00	238.560,00
Blage Zadre	262	18	1	16.280,00	195.360,00
Dragutina Tadijanovića	281	25	4	19.740,00	236.880,00
Josipa Matoša	58	15	1	9.820,00	117.840,00
Mitnica	301	18	2	18.340,00	220.080,00
Nikole Andrića	194	17	1	13.460,00	161.520,00
Siniše Glavaševića	371	25	1	21.340,00	256.080,00
Ukupno	1.784	140	13	118.860,00	1.426.320,00

Mjesečne iznose sredstava za podmirenje materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje doznačuje školama svaki mjesec, najkasnije do 25-og u mjesecu. Škole su dužne najkasnije do 15-og u narednom mjesecu, putem

elektronske pošte, dostaviti rasknjiženja po kontima zajedno sa popisom računa nastalih troškova.

Likvidatori svih materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole su škole. Ravnatelji škola su odgovorni za namjensko trošenje navedenih sredstava, te za točnost i istinitost iskazanih podataka o materijalnim rashodima koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskim rashodima koji se utvrđuju na temelju veličine škole.

VII.

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima su:

- energija,
- prijevoz učenika,
- plaće i druga materijalna prava pomoćnika u nastavi,
- program produženog boravka i produženog stručnog postupka,
- osiguranje imovine i učenika,
- obvezni zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika.

Škole su dužne voditi evidenciju o utrošenim sredstvima za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima, te istu, putem elektronske pošte, dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje.

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima, utvrđuju se na osnovi analize ostvarenih troškova u 2021. godini i planu troškova za 2022. godinu, prema podacima škola (Tablica 4.).

Tablica 4. Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima

Materijalni rashodi koji se priznaju u stvarnim iznosima	Iznos
Energija	1.500.000,00
Prijevoz učenika	1.609.915,50
Plaće i druga materijalna prava pomoćnika u nastavi	600.000,00
Program produženog boravka i produženog stručnog postupka	1.600.000,00
Osiguranje imovine i učenika	100.000,00
Obvezni zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika	100.000,00
Ukupno	5.509.915,50

Mjesečne iznose sredstava za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima, Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje doznaju školama na temelju dostavljenih računa, dokaza o isplaćenim plaćama i drugim materijalnim davanjima pomoćnicima u nastavi i učiteljima u produženom boravku i produženom stručnom postupku.

U slučaju da troškovi škola za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima bude manji/veći od planiranih izvršit će se preraspodjela sredstava.

VIII.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (3224),
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232),
- intelektualne i osobne usluge (3237).

Kriteriji za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje su broj učenika, broj razrednih odjela, broj školskih zgrada, a mjerila su prosječne kalkulatívne cijene i to:

- po učeniku 62,50 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.025,43 kune godišnje,
- po školskoj zgradi 7.583,37 kuna godišnje.

Na temelju kriterija i mjerila utvrđuju se godišnji iznosi namijenjeni za financiranje rashoda za tekuće i investicijsko održavanje (Tablica 5.).

Tablica 5. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje

Osnovna škola	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj školskih zgrada	Godišnji iznos
Antuna Bauera	317	22	3	64.513,45
Blage Zadre	262	18	1	42.326,30
Dragutina Tadijanovića	281	25	4	72.621,94
Josipa Matoša	58	15	1	26.360,99
Mitnica	301	18	2	52.093,91
Nikole Andrića	194	17	1	37.004,53
Siniše Glavaševića	371	25	1	56.395,30
Ukupno	1.784	140	13	351.316,42

Škole su prije nabave materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg investicijskog održavanja i intelektualnih i osobnih usluga dužne Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje podnijeti zahtjev za odobrenjem, obrazloženje potrebe i ponudu odabranog ponuditelja. Na temelju opravdanosti iskazane potrebe Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje izdaje suglasnost za nabavu materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg investicijskog održavanja i intelektualnih i osobnih usluga. Nakon završene nabave materijala i dijelova za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg investicijskog održavanja i intelektualnih i osobnih usluga škole Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje dostavljaju račun na temelju kojeg im se doznačuju sredstva.

IX.

Neraspoređena sredstva u iznosu od **98.005,08** kuna predstavljaju rezervna sredstva koja će se upotrijebiti za nepredviđene troškove koji se ne mogu planirati.

X.

Na zahtjev škole i suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje može se izvršiti preraspodjela sredstava unutar skupine materijalni i financijski rashodi te rashodi za tekuće i investicijsko održavanje.

XI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42),
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u ukupnom iznosu od **977.404,00** kuna.

Sredstva se raspodjeljuju na temelju činjenice da je Osnovna škola Nikole Andrića u postupku rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje zgrade i sportske dvorane, i to za:

- izgradnju parkirališta u iznosu od 350.000,00 kuna,
- ugradnju sustava video nadzora u iznosu od 150.000,00 kuna.

Preostali iznos namijenjen je za izradu projektno-tehničke dokumentacije škola koje nemaju uvjete za izvođenje nastave u jednoj smjeni te za ostale potrebe škola sukladno raspoloživim sredstvima.

Škole su prije nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini dužne Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje podnijeti zahtjev za odobrenjem, obrazloženje potrebe i ponudu odabranog ponuditelja. Na temelju opravdanosti iskazane potrebe Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje izdaje suglasnost za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i/ili dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Sredstva za podmirenje ove vrste rashoda školama će se doznačiti nakon izvršene nabave robe i/ili usluge, što se potvrđuje računom da je nabavljena roba i/ili usluga izvršena.

XII.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje, sukladno Uredbi Vlade RH, može unutar ukupnih bilančnih prava, a u skladu s objektivnim potrebama, predložiti preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama, o čemu je dužan prethodno izvijestiti krajnje korisnike iz svoje nadležnosti.

XIII.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Vukovara, da tijekom godine, na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje, sport i branitelje, svojim odlukama, unutar ukupno bilanciranih sredstava, izvrši preraspodjelu sredstava po korisnicima i namjenama.

XIV.

Škole su dužne sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kao i sve druge rashode na koje se odnosi Zakon o javnoj nabavi, realizirati u skladu s načelima javne nabave.

XV.

Škole naručuju i ugovaraju energente za grijanje plin i pelet primjenjujući Zakon o javnoj nabavi.

Grad Vukovar provodi postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom i sklapa okvirni sporazum s odabranim dobavljačem električne energije sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Grad Vukovar naručuje energent za grijanje loživog ulja prema prosjeku potrošnje u posljednje tri godine, primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s dobavljačem zaključuje ugovor. Škole naručuju loživog ulja narudžbenicom škole. Za kontrolu narudžbi i isporuke loživog ulja odgovoran je ravnatelj škole. Ravnatelj je dužan ovjeriti otpremnicu čime potvrđuje da je isporuka izvršena u skladu s ugovorom te da je isporučitelj iskazao točne količine loživog ulja.

Izdaci za prijevoz učenika prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iskazuju se u tablici koju popunjava prijevoznik koji pruža uslugu prijevoza učenika i koju dostavlja ravnatelju škole na ovjeru. Ravnatelj je dužan istu tablicu ovjeriti prijevozniku čime potvrđuje da je prijevoz učenika izvršen u skladu s ugovorom. Navedena tablica sastavni je dio računa kojeg prijevoznik dostavlja Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje. Ravnatelj škole je odgovoran za točnost iskazanih podataka.

XVI.

Svojim financijskim planovima škole za 2022. godinu planiraju iznose pojedinih vrsta rashoda u okviru ukupnog iznosa sredstava sukladno Računskom planu za proračunsko razdoblje.

Sve potrebne izmjene i dopune utvrđenog rasporeda sredstava unutar skupine rashoda po analitičkim kontima u svojim financijskim planovima za 2022. godinu, škole mogu

provesti prilikom donošenja izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara, broj 9/21). Škole mogu vršiti preraspodjelu sredstava između utvrđenih razreda/skupina rashoda kod izmjena i dopuna Odluke o proračunu Grada Vukovara za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, tijekom 2022. godine.

Škole su odgovorne za plansko i namjensko trošenje sredstava te za točnost i istinitost iskazanih podataka po svim vrstama ostvarenih rashoda iz ove Odluke.

XVII.

Škole su dužne dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i branitelje:

- izvješće o utrošenim sredstvima za podmirenje materijalnih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju veličine škole,
- izvješće o utrošenim sredstvima za podmirenje materijalnih rashoda koji se priznaju u stvarnim iznosima,
- financijski plan na petoj razini računskog plana sa obrazloženjem.

Upravnom odjelu za financije i nabavu škole su dužne dostaviti sve izvještaje u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).

XVIII.

Ako škole ne dostave financijske planove i sve druge izvještaje utvrđene ovom Odlukom privremeno će im se obustaviti doznaka sredstava.

XIX.

Osnovna škola Antuna Bauera i Osnovna škola Nikole Andrića privremeno do završetka rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje zgrade i sportske dvorane Osnovne škole Nikole Andrića, zajedno koriste prostor Osnovne škole Antuna Bauera. Sve vrste zajedničkih rashoda škole razgraničavaju na osnovi posebnog sporazuma. Sporazumom škole su utvrdile kriterije za razgraničavanje zajedničkih rashoda te postupak i način obračuna i plaćanja dobavljača koji se odnose na zajedničke rashode.

XX.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda ostvarenih iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 1,9% i s pozicije dodatnih sredstava izravnavanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu.

XXI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, sport i branitelje Grada Vukovara.

XXII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REEPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/22-01/13
URBROJ: 2196-1-01-22-12
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Temeljem članka 17., stavka 1., postavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) te članka 32. stavak 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara, na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA ZA 2022. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) određeno je da sustav i djelovanje civilne zaštite obuhvaća prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za period 2022. do 2025. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, operativnih snaga koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te udruga građana) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za 2022. godinu.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava proračuna Grada Vukovara koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na slijedeće:

CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je odlukom gradonačelnika, a koji će se aktivirati i djelovati kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna pomoć gradonačelniku Grada Vukovara kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

U 2021. godini nakon održanih lokalnih izbora gradonačelnik Grada Vukovara je Odlukom imenovao Stožer civilne zaštite.

Većina članova Stožera je osposobljena za rad, a oni članovi stožera koji nisu prošli osposobljavanje isto će proći tijekom 2022. godine jer se u našoj županiji planira osposobljavanje.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I TEKLIČKA SLUŽBA **Postrojbe civilne zaštite**

Zbog pandemije koronavirusa koja traje i dalje, u 2021 godini nije provedeno smotriranje te će se isto provesti u 2022. Na smotriranju će se članovi Postrojbe civilne zaštite upoznati sa zakonskim odredbama koji reguliraju obvezu ustrojavanja, popune, osposobljavanja i operativnog djelovanja postrojbi civilne zaštite opće namjene. Provest će se osposobljavanje pripadnika „Postrojbe“ za siguran rad sa strojem za punjenje vreća pijeskom. Ovim će se znatno podići operativna sposobnost „Postrojbe“ i sustava civilne zaštite na području Grada za operativno djelovanje u zaštiti od poplave.

Postrojba civilne zaštite opće namjene je opremljena s 11 kompleta opreme civilne zaštite (radni kombinezon, opasač, šilterica i reflektirajući prsluk), a do planirane nabavke ostalih kompleta ostatak postrojbe je opremljen reflektirajućim prslucima i šiltericama da u slučaju potrebe angažiranja u svakom trenutku bude prepoznatljivi na terenu.

Teklići

Teklićka služba je sastavljena od zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Vukovara kako bi u svakom trenutku mogli biti uključeni pri pozivanju i mobilizaciji pripadnika civilne zaštite.

Praćenjem popunjenosti teklićke službe u slučaju potrebe treba popunjavati teklićku službu.

VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području grada i u 2022. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja, spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2022. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim nesrećama, poplavama i slično.

Na osnovu aktivnosti u zaštiti od požara tijekom ljetne sezone donijet će se Plan operativne provedbe programa aktivnosti i provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Vukovara u 2022. godini.

Iako je Javna vatrogasna postrojba opremljena, još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje opreme što ovisi o mogućnostima osnivača, a osposobljavanje i usavršavanje će se provoditi prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD Vukovar i DVD Sotin.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP treba nastaviti na pružanju prve pomoći, usavršavanju za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa, radiološko kemijsko biološkoj zaštiti.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe, kao i sredstva za financiranje Vatrogasne zajednice kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava planirana su temeljem Zakona o vatrogastvu.

OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Gradsko društvo Crvenog križa Vukovar je spremno da kao operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama izvršava obveze civilne zaštite sukladno zakonu o Hrvatskom crvenom križu i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa će u 2022 godini tražiti, primati i raspoređivati humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, opremiti i obučavati ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Vukovar će u 2022. godini financirati Gradsko društvo Crvenog križa sukladno važećim zakonskim propisima.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Vukovara su:

- Komunalac d.o.o. Vukovar

- Vodovod Grada Vukovara d.o.o Vukovar
- Tehnostan d.o.o. Vukovar

Pravne osobe će nakon što su u svoje Operativne planove djelovanja ugradili zadaće i aktivnosti iz Plana djelovanja civilne zaštite nastaviti unaprjeđivati svoje programe i osposobljavati se za zadatke koje se od njih očekuju u sustavu civilne zaštite.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U organizaciji civilne zaštite u gradu Vukovaru, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama i sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unapređenju sustava veza svih sudionika sustava civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Edukacijom stanovništva moramo podignuti razinu svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Plana djelovanja civilne zaštite putem sredstava javnog informiranja,
- izrađivanje potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacioniranim objektima i prometu.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CIVILNE ZAŠTITE

Financiranje sustava zaštite i spašavanja i sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Grada Vukovara za 2022. i financiranje civilne zaštite za 2023. i 2024. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Grada Vukovara za navedene godine, na razini 2022. godine. Financiranje je slijedeće:

		2022.	2023.	2024.
1.	Javna vatrogasna postrojba Vukovar	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00
2.	Vatrogasna zajednica Grada Vukovara	650.000,00	650.000,00	650.000,00
3.	Gradsko društvo crvenog križa Vukovar	434.000,00	434.000,00	434.000,00
4.	Civilna zaštita	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	UKUPNO	7.804.000,00	7.804.000,00	7.804.000,00

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika civilne zaštite na području Grada je zadovoljavajuća, a u 2022. godini ovu suradnju je potrebno i dalje unaprjeđivati.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva temeljem naučenih lekcija s poplava na gradskom području kao i iskustvima u jedinicama lokalne samouprave na području naše županije.

U okviru Grada Vukovara potrebno je kontinuirano razrađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima.

Grad Vukovar će na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vukovara tijekom 2022. godine raditi na implementaciji Plana djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite dodatno povezuju sve sudionike civilne zaštite i poslove civilne zaštite stavljaju na višu razinu.

Sve ove aktivnosti i suradnju treba provoditi s Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom civilne zaštite Osijek - Službom civilne zaštite Vukovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara.

U suradnji s operativnim snagama te Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom civilne zaštite Osijek - Službom civilne zaštite Vukovar, treba izraditi i kandidirati projekte prema fondovima Europske unije koji bi značajno povećali operativnu učinkovitost, kako operativnih snaga, tako i cijelog sustava civilne zaštite na području grada.

ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 240-02/22-01/2
URBROJ: 2196-1-01-22-2
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/2021.) i članka 32. stavka 1. točke 26. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18-pročišćeni tekst, 7/19 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Vukovara na 5. sjednici, održanoj 4. veljače 2022., donosi

O D L U K U
o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja
Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2022. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila te način financiranja rashoda redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2022. godini u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu, u iznosu od 5.506.041,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Vukovara za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/21), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21).

Članak 3.

Sukladno točki 3. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21) Grad Vukovar financira Javnu vatrogasnu postrojbu Vukovar i osigurava sredstva za rashode za zaposlene te sredstva za materijalne i financijske rashode.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima
- rashodi za materijal i energiju
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi i računalne usluge)
- ostali nespomenuti rashodi – premije osiguranja.

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi – bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate.

Članak 4.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskih rashoda za zaposlene je izračun sredstava za plaće zaposlenih u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Vukovar a mjerilo je broj zaposlenih utvrđen Planom zaštite od požara za područje Grada Vukovara i Financijskim planom Javne vatrogasne postrojbe Vukovar za 2022. godinu.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za Javnu vatrogasnu postrojbu Vukovar su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge na temelju ispostavljenih računa dobavljača predviđeni u Financijskom planu Javne vatrogasne postrojbe Vukovar za 2022. godinu.

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke doznačit će se Javnoj vatrogasnoj postrojbi Vukovar u 12 mjesečnih rata po primitku sredstava za tekući mjesec.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 402-02/22-01/15
URBROJ: 2196-1-01-22-2
Vukovar, 4. veljače 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća

Željko Sabo, teolog

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 86/08, 61/11, 4/18-uredba, 96/18 i 112/19) gradonačelnik Grada Vukovara, 09. veljače 2022. godine, donosi:

IZMJENU

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2022. godini

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2022. godini („Službeni vjesnik,, Grada Vukovara broj 13/21, 1/22) u točki III. podtočka 7., mijenja se i glasi:

„7. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO“

Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnom odjelu utvrđena su 22 radna mjesta s 30 izvršitelja od čega je popunjeno 18 izvršitelja.

U 2022. godini planira se primati u službu:

- 1 službenik/ca –srednje stručne spreme, tehničke ili društvene struke, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto-referent za komunalno gospodarstvo,
- 1 službenik/ca-visoke stručne spreme, magistar struke ili stručni specijalist društvene struke na neodređeno vrijeme, na radno mjesto-Savjetnik za uređenje zelenih javnih površina.“

II.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku „ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/21-01/2
URBROJ: 2196-01-02-22-12
U Vukovaru, 09. veljače 2022.

Gradonačelnik

Ivan Penava, prof.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 - uredba 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, gradonačelnik Grada Vukovara 09. veljače 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 8/21, 12/21 i 1/22) u prilogu Sistematizacija poslova kod Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, radna mjesta pod brojevima: 07-8 Viši stručni suradnik provedbu EU projekata, 07-18 Referent za komunalno gospodarstvo i 7-21 Referent-prometni redar, mijenjaju se i glase:

Broj: 07-8			
Viši stručni suradnik za provedbu EU projekata			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove praćenja i nadziranja izvođenja radova u okviru provedbe infrastrukturnih EU projekata, obavlja pregled i kontrolu projektno-tehničke i druge dokumentacije u svezi infrastrukturnih EU projekata			60
obavlja nadzor nad izvođenjem radova te nadzor i kontrolu poštivanja dinamičkog plana i realizacije radova u pogledu vrste i opsega rada koji se izvodi uz koordinaciju sa stručnim nadzorom			30
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		

Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Broj: 07-18			
Referent za komunalno gospodarstvo			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
praćenje zakonitosti rada, odnosno vršenje nadzora nad provođenjem poslova komunalnog redarstva, vodi upravni postupak utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina u prostoru, vodi uredske i administrativne poslove za potrebe odjela			50
vodi evidenciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda, vodi postupke i evidenciju sklopljenih ugovora za potrebe kom. gospodarstva			40
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničkog, upravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Broj: 07-21			
Referent - prometni redar			
Broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena
obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom, izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno vozilo i predlaže pokretanje prekršajnog postupka sukladno zakonu			60
izrađuje izvješća i zapisnike i vodi potrebnu evidenciju			30
po potrebi obavlja poslove komunalnog redara i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno obrazovanje upravnog, društvenog, prometnog ili tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, stručna osposobljenost za obavljanje prometnog redara, položen vozački ispit B kategorije		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Vukovara.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD VUKOVAR
GRADONAČELNIK
KLASA: 023-05/21-01/6

URBROJ: 2196-1-02-22-28
Vukovar, 09. veljače 2022.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

GRADONAČELNIK

KLASA: 023-01/21-01/1

URBROJ: 2196-1-02-22-5

Vukovar, 24. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 47. stavka 31. Statuta Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18 i 2/18-pročišćeni tekst, /19 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 3/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Vukovara dana 24. siječnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva
Grada Vukovara za 2021. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2021. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno članku 11. stavku 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) objavit će se na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Ivan Penava, prof.

ETIČKO POVJERENSTVO

KLASA: 023-01/21-01/1

URBROJ: 2196-1-02-22-3

Vukovar, 24. siječnja 2022. godine

O zadacima Etičkog povjerenstva, načinu i načelima rada te provedbi postupaka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara daje se Izvješće Etičkog povjerenstva koje se dostavlja gradonačelniku Grada Vukovara najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu i koje se, po usvajanju, objavljuje na web stranici Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara, sve sukladno odredbi članka 11. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU

Na temelju članka 11. stavka 1. Etičkog kodeksa gradske uprave Grada Vukovara ("Službeni vjesnik" Grada Vukovara broj 1/11) (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), Etičko povjerenstvo Grada Vukovara podnosi gradonačelniku Grada Vukovara izvješće o svom radu.

I. ZADACI ETIČKOG POVJERENSTVA

Etički kodeks donio je gradonačelnik Grada Vukovara te je isti objavljen na oglasnoj ploči Grada Vukovara, web stranicama Grada Vukovara i u "Službenom vjesniku" Grada Vukovara broj 1/11, a članovi Etičkog povjerenstva Grada Vukovara imenovani su Rješenjima gradonačelnika Grada Vukovara o imenovanju Etičkog povjerenstva (KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-12-3 od 10. travnja 2012. godine, KLASA: 022-05/12-01/02, URBROJ: 2196/01-02-20-6 od 27. svibnja 2020. godine).

Etičkim kodeksom se kroz etička načela i standarde uređuju pravila dobrog ponašanja zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara utemeljena na propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika, a također se korisnike usluga upoznaje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika upravnih tijela Grada Vukovara.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

Etičko povjerenstvo nadzire poštivanje etičkih načela i standarda definiranih Etičkim kodeksom usmjerenih na:

- osiguranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema građanima,
- osiguranje poštovanja zajamčenih prava zaposlenika,
- sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja u djelovanju i ponašanju zaposlenika,
- stvaranja ozračja u kojem je, uz zaštitu javnih interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog ostvarivanja radnih zadataka.

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA

Način rada i postupanja Etičkog povjerenstva utvrđen je odredbama članaka 9.-12. Etičkog kodeksa.

Povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja u svezi primjene Etičkog kodeksa.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavještava čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela. Čelnik upravnog tijela omogućuje zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati sa Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Vukovara.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjih nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

III. AKTIVNOSTI U 2021. GODINI

U izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije pristigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja, preporuke ili upozorenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa, također nije stigla niti jedna pritužba na postupanje zaposlenika Grada Vukovara koje bi bilo protivno Etičkom kodeksu.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje daljnjih mjera jačanja etičkih načela i standarda u službi.

Predsjednica Etičkog povjerenstva
Kristina Kuraja

Na temelju čl. 47. st. 3. toč. 31. Statuta Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara br. 4/09, 7/11, 4/12, 7/13, 7/15, 1/18, 2/18 – pročišćeni tekst, 7/19 – Odluka Ustavnog suda RH, 3/20 i 3/21), čl. 5. st. 2. Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja urbanoga područja Grada Vukovara za financijsko razdoblje 2021.-2027., a sukladno toč. 2.2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027. od 12. srpnja 2021. godine Gradonačelnik Grada Vukovara donosi:

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Koordinacijskog vijeća za Urbano područje Vukovar

Članak 1.

U koordinacijsko vijeće za Urbano područje Vukovar imenuju se:

1. Ivan Penava, gradonačelnika Grada Vukovara, za člana
2. Filip Sušac, zamjenik gradonačelnika Grada Vukovara, za zamjenika
3. Marko Barun, načelnik Općine Bogdanovci, za člana
4. Darko Ruskaj, predstavnik Općine Bogdanovci, za zamjenika člana
5. Miroslav Palić, načelnik Općine Trpinja, za člana
6. Tajana Živković, predstavnik Općine Trpinja, za zamjenika člana
7. Milan Grubač, načelnik Općine Tompojevci, za člana
8. Kata Cvitković, predstavnik Općine Tompojevci, za zamjenika člana
9. Anđelko Dobročinac, načelnik Općine Tovarnik, za člana
10. Elizabeta Širić, predstavnik Općine Tovarnik, za zamjenika člana
11. Tanja Cirba, načelnica Općine Lovas, za člana
12. Mirka Latas, predstavnik Općine Lovas, za zamjenika člana

Članak 2.

Zadaci Koordinacijskog vijeća su:

- koordinacija izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe strategije razvoja urbanog područja
- davanje mišljenja o svim ključnim koracima u postupku izrade i provedbe SRUP-a prije upućivanja dokumenata na predstavnička tijela JLS-ova

Članak 3.

Administrativne i druge poslove za potrebe Koordinacijskog vijeća za Urbano područje Vukovar obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo grada Vukovara.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Vukovara“.

KLASA: 302-02/21-01/3
URBROJ: 2196-1-02-22-31
Vukovar, 20. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Ivan Penava, prof.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Rješenje o imenovanju potpredsjednika Gradskog vijeća	1
Odluka o imenovanju zamjenika koji mijenja predsjednika Gradskog vijeća	2
Odluka o davanju jamstva trgovačkom društvu Tehnostan d.o.o. Vukovar za dugoročno zaduženje	3
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	4
Odluka o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja Urbanog područja Vukovar	5
Odluka o izmjenama i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vukovara za 2022. godinu	6
Odluka o izvanrednoj mjeri osiguranja obavljanja javne usluge prijevoza putnika na području grada Vukovara	8
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Vukovara za 2022. godinu	10
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Vukovara za 2022. godinu	19
Odluka o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Vukovar u 2022. godini	23

AKTI GRADONAČELNIKA

Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Vukovara u 2022. godini	25
Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu	26
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu etičkog povjerenstva Grada Vukovara za 2021. godinu	31
Odluka o osnivanju i imenovanju Koordinacijskog vijeća za urbano područje Vukovar	34

» Službeni vjesnik « glasilo Grada Vukovara

Izdavač: grad Vukovar

Uredništvo: Upravni odjel za opće poslove Grada Vukovara, 032/456-522

Tisak: Tiskara Soldo, Vukovar, Trpinjska cesta 256, tel. 032/417-351